**20. základní škola Plzeň, příspěvková organizace, Brojova 13, 326 00**

**Objednávání stravy na internetu**

Vážení rodiče,

pro možnost objednávat stravu prostřednictvím internetu, mobilního telefonu a WAPu je nutné zaregistrovat strávníka u vedoucí školní jídelny (dále jen u VŠJ)- vyplnit přihlášku

Při objednávání stravy na internetu postupujte podle následujících pokynů:

**Registrace služby**

1. Navštivte kancelář vedoucí stravovacího provozu. Zde obdržíte Č**íslo za**ř**ízení** k přihlášení pro objednávání stravy na internetu. Zároveň obdržíte Vaše jedinečné přístupové jméno (uživatele) a zvolíte si heslo. Připravte si je dopředu. Nebo Vám heslo bude přiděleno a později si ho můžete sami změnit.

**Uživatel** – přidělí školní jídlena

**Heslo** - může obsahovat čísla a písmena bez diakritiky

Můžete též zadat e-mailovou adresu, na kterou Vám systém může zasílat tyto zprávy:

- **potvrzení objednávky**

- **nedostate**č**ná výše konta**

- **neodebraná strava**

- **m**ě**sí**č**ní p**ř**ehled**

Při zřízení služby můžete určit, které z těchto zpráv si přejete zasílat.

**Heslo**, **e-mail** a **zasílané zprávy** můžete kdykoliv později změnit po přihlášení do systému v sekci **Nastavení uživatele**.

**Objednávání stravy**

2. Od následujícího dne po registraci lze pak objednávat stravu na internetu na adrese:

[**www.strava.cz**](http://www.strava.cz)

Zde zvolte v sekci **Strávník** položku **Objednávání stravy**.

3. V dalším dialogu zvolte položku **P**ř**ihlášení uživatele**.

4. Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku Č**íslo za**ř**ízení (4531)**.

Toto číslo jste obdrželi při registraci služby (viz bod 1). Jste přihlášeni do „své“

jídelny.

5. Vyplňte a potvrďte položky **Uživatel** a **Heslo**, které jste si zvolili při registraci služby (bude Vám také odesláno na e-mail, pokud jste email uvedli do přihlášky)

(viz bod 1). Jste přihlášeni do systému a můžete objednávat stravu.

6. Pro objednávání stravy potvrďte položku **Objednávky stravy**. Proveďte požadované

změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky

**Odeslat (zelené tlačítko )**.

7. Ze systému se odhlaste potvrzením položky **Odhlášení uživatele**.

Další pokyny, podrobnosti a návody naleznete na [www.strava](http://www.strava).

**V případě dalších dotazů, veškeré informace u VŠJ, nebo na telefonu 378 028 546**