***20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace****, IČ 69972150, dále jen „škola“ jako správce osobních údajů zpracovává údaje v níže uvedených případech.*

*Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím datové schránky, ID DS* ***ew6mv9r****, e-mailem na adrese* ***zs20@top.cz*** *nebo poštou na adresu 20. základní škola Plzeň, Brojova 13, příspěvková organizace, se sídlem v Plzni, Brojova 13, 326 00. Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na školu obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.*

*Jmenovaným pověřencem pro školu je Ing. Jiří Baumruk, tel. č. 37 803 2207, email: baumruk@plzen.eu.*

*Pro zajištění* ***vedení dokumentace*** *školy, v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zpracovává škola o žácích následující typy údajů:*

*jméno a příjmení; rodné číslo (popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno); státní občanství; místo narození; místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky; údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání; datum zahájení vzdělávání ve škole; údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole; vyučovací jazyk; údaje o znevýhodnění žáka; údaje o mimořádném nadání žáka; údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení; údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; datum ukončení vzdělávání ve škole.*

*Osobní údaje jsou rovněž zpracovávány při vedení následujících agend:*

* *Přijetí ke vzdělávání, odklady školní docházky, sdělení o vzdělávání v cizině (školský zákon)*
* *Evidence úrazů v knize úrazů (školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb.)*
* *Vedení záznamů v třídní knize (školský zákon)*
* *Žádosti o přestup (školský zákon)*
* *Posudky zdravotní způsobilosti (škola v přírodě, výuka plavání, ZVK – školský zákon)*
* *Uvolnění žáka z vyučování (školský zákon)*
* *Stravování žáka (školský zákon, vyhláška č. 107/2005 Sb.)*
* *Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL (školský zákon)*
* *Prezentace školy (oprávněný zájem školy, souhlasy se zpracováním osobních údajů)*
* *Seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem (školský zákon)*
* *Žádost o zahájení a rozhodnutí o ukončení individuálního vzdělávání (školský zákon)*
* *Kamerové systémy (oprávněný zájem školy – zajištění bezpečnosti osob a majetku)*
* *Smluvní agenda školy, provozní agenda školy (plnění smluv)*
* *pedagogická agenda a korespondence (školský zákon)*
* *Vedení personální a mzdové agendy zaměstnanců školy*
* *Ekonomická agenda*

 *Výše vymezené údaje se dále v souladu s příslušnými právními předpisy mohou v některých případech předávat školskému poradenskému zařízení (např. Pedagogicko-psychologická poradna), jinak pouze osobám, které svůj nárok prokáží oprávněním stanoveným školským zákonem nebo zvláštním zákonem (např. Policie ČR, soudy, OSPOD).*

*Osobní údaje jsou uloženy po dobu stanovenou Spisovým a skartačním plánem školy.*

*Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí.*

*Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování.*

*Dozor v oblasti ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).*